

BORANG ADUAN KEROSAKAN PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM KELANTAN**No. Aduan :**

* setiap satu borang mewakili satu jenis kerosakan sahaja

*pengadu boleh menyertakan lampiran dan gambar sekiranya perlu

*sila kembalikan boring ke bahagian Pentadbiran PPAK

A. DIISI OLEH PENGADUNama: Cawangan/bahagian/unit : Jawatan: No. telefon: Jenis Kerosakan: Tarikh kerosakan :

Butir-butir aduan :

Tandatangan : _____ Tarikh Aduan : _____

B. AKUAN PENERIMAAN ADUANNama:

Tandatangan & Cop _____

Jawatan: Tarikh : **C. TINDAKAN (DI MAJUKAN KEPADA PEGAWAI BERKENAAN)**Nama: Jawatan:

Tandatangan & Cop _____

Tarikh: Bahagian: **C. STATUS TINDAKAN (Sila laporkan status tindakan)****Di selesaikan oleh**

(T.T)

Nama : _____

Tarikh: _____

Pengesahan pengadu/wakil

(T.T)

Nama: _____

Tarikh: _____

Pengesahan ketua jabatan

T.T & Cop

Tarikh : _____