

**LAMPIRAN B**

**SENARAI SEMAK SEBUT HARGA PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN  
DAN PENCUCIAN SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DENGAN  
PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN PEJABAT DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN  
AWAM KELANTAN BAGI TAHUN 2021-2022  
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disediakan

\* Perkara bertanda adalah **WAJIB DIHANTAR**

BIL	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1. *	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan/ Bekalan)		
2. *	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan/ Bekalan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan/ Bekalan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7. *	Borang Sebut Harga telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani.		
8.	Borang Maklumat Kontraktor/Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Spesifikasi Lengkap Dan Gambar Katalog Setiap Model		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Pyenyenggaraan (jika perlu)		
12. *	Surat Akuan Pembida (Lampiran C)		
13.	Salinan Penyata Akuan Bank Yang Disahkan Oleh Pegawai Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar belaka.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil ..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK SEBUT HARGA PERKHIDMATAN KERJA-KERJA PEMBERSIHAN  
DAN PENCUCIAN SERTA LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DENGAN  
PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN PEJABAT DI PERBADANAN PERPUSTAKAAN  
AWAM KELANTAN BAGI TAHUN 2021-2022  
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disediakan

<b>BIL</b>	<b>PERKARA/DOKUMEN</b>	
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dan Taraf Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Perkhidmatan/ Bekalan)	
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
3.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
4.	Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
5.	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
6.	Senarai Kuantiti Telah Diisi Dan Ditandatangani	
7.	Borang Maklumat Penyebutharga	
8.	Borang Spesifikasi	
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog	
10.	Borang Servis Penyelenggaraan (Jika Berkenaan)	
11.	Senarai Kakitangan Teknikal	
12.	Salinan Akaun Syarikat Yang Telah Disahkan Dan Diaudit	
13.	Salinan Penyata Akaun Bank Yang Disahkan Oleh Pegawai Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	
14.	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Yang Ditawarkan	
15.	Surat Akaun Pembida (Lampiran C)	
16.	Senarai Semakan Yang Telah Ditandakan	
17.	Lain-Lain Sekiranya Ada	