

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

* Perkara bertanda adalah dokumen **WAJIB DIHANTAR**

BIL	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa pembuka Sebut Harga
1. *	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. *	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. *	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pematuhan kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Spesifikasi lengkap dan gambar katalog setiap model.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. *	Surat Akuan Pembida (Lampiran C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan

BIL	Perkara/Dokumen	
1.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputera Dari Kementerian Kewangan Malaysia (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Pendaftaran dan Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>
3.	Borang Sebut Harga Telah Diisi dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
4.	Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual Kadar Harga Telah Diisi dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
6.	Senarai Kuantiti Telah Diisi dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>
7.	Borang Maklumat Petender	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Spesifikasi	<input type="checkbox"/>
9.	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Servis Penyelenggaraan	<input type="checkbox"/>
11.	Senarai Kakitangan Teknikal	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Akaun Syarikat Yang Telah Disahkan dan Diaudit	<input type="checkbox"/>

BIL	Perkara/Dokumen	
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>
14.	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Tawaran Teknikal	<input type="checkbox"/>
15	Senarai Semakan Yang Telah Ditandakan	<input type="checkbox"/>
14.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Catatkan)	<input type="checkbox"/>