



PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM KELANTAN

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah pecahan kepala Alatulis (tidak termasuk borang dan semua jenis kertas) (020601) bagi menyertai sebut harga berikut:

NO. SEBUTHARGA	SEBUTHARGA
PPAK/2018/01	Membekal Dakwat Pencetak Komputer Kepada Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan Bagi Tahun 2018

Dokumen Sebut harga boleh diperolehi pada waktu pejabat **mulai 22 Mac 2018 hingga 29 Mac 2018 di Pejabat Unit Pentadbiran, Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan, Jalan Mahmood, 15200 Kota Bharu, Kelantan** dengan menunjukkan **SIJIL ASAL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN** dalam kod bidang seperti di atas dan **SIJIL TARAF BUMIPUTERA** (jika bertaraf Bumiputera) yang dikeluarkan oleh **KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA** dan menyerahkan satu salinan (fotostat) sijil-sijil berkenaan semasa mengambil Borang Sebut harga. Borang Sebut harga adalah percuma.

Tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dengan mencatatkan **Tajuk dan No. Sebutharga** dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang ditetapkan di **Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan, Jalan Mahmood, 15200 Kota Bharu Kelantan** sebelum atau pada **pukul 12.00 tengah hari** bertarikh **29 Mac 2018 (Ahad)**. Tawaran yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan/perbadanan adalah tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling rendah/tinggi atau pun mana-mana tawaran.

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
PPAK/2018/01

(Kew. 284 – Pin.5/94)

**KERAJAAN NEGERI KELANTAN
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DAKWAT PENCETAK KOMPUTER KE PERBADANAN
PERPUSTAKAAN AWAM KELANTAN TAHUN 2018**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat).....] Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
.....] **Perbadanan Perpustakaan Awam
..... Kelantan, Jalan Mahmood
..... 15200 Kota Bharu, Kelantan**

No.Telefon :] **No.Telefon: 09-7444522**

No.Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan] **Tarikh: 22 Mac 2018**
.....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan]

dengan pembelian ini.....]

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan: Penyerahan adalah termasuk pembungkusan dan harga bekalan di atas setiap unit/item mestilah tidak melebihi daripada harga di **Jadual I**.

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: Tiga (3) hari selepas arahan/permintaan dari Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kelantan.

1.3 Arahan pengiriman: Diedarkan ke Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kelantan mengikut keperluan semasa.

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul belakri dan bertanda No.Sebut Harga **PPAK/2018/01** -

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 29 Mac 2018**.

1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah sembilan puluh (**90**) hari selepas tarikh tutup sebutharga.

Tarikh : Tandatangan :

BIL.	NO. KOD	JENAMA	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	B2	KONICA MINOLTA	TONER TN 214 CYAN	2		
2	B3	KONICA MINOLTA	TONER TN 214 BLACK	4		
3	B4	KONICA MINOLTA	TONER TN 214 YELLOW	1		
4	C59	RICOH	TONER CATRIDGE YELLOW SP C250S	5		
5	C60	RICOH	TONER CATRIDGE BLACK SP C250S	5		
6	C61	RICOH	TONER CATRIDGE CYAN SP C250S	5		
7	C62	RICOH	TONER CATRIDGE MAGENTA SP C250S	5		
8	G14	RICOH	TONER CATRIDGE SP 311LS	4		
9	G16	RICOH	TONER CATRIDGE SP 201LS	10		
10	G5	HP	HP 21 BLACK ORIGINAL INK CATRIDGE	3		
11	G7	HP	HP 12A 2-PACK BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGES	2		
12	G24	HP	HP 85A 2-PACK BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGES FOR P1102	8		
13	G33	HP	HP 125A YELLOW ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
14	G34	HP	HP 125A MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
15	G35	HP	HP 125A BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
16	G36	HP	HP 125A CYAN ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
17	G46	HP	HP 678 2-PACK BLACK/TRI COLOR ORIGINAL INK ADVANTAGE CATRIDGES	3		
18	G47	HP	HP 678 2-PACK BLACK ORIGINAL INK ADVANTAGE CATRIDGES	2		
19		HP	HP 131A YELLOW ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
20		HP	HP 131A MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
21		HP	HP 131A BLACK ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
22		HP	HP 131A CYAN ORIGINAL LASERJET TONER CATRIDGE	1		
23	G21	CANON	PG-745 PIGMENT BLACK	1		
24	G38	CANON	EP-25 CATRIDGE FOR LBP-1210	2		
25	G44	CANON	PG-810/CL-811 VALUE PACK (PG-810 + CL-811)	14		
26	G45	CANON	PG-40/CL-41 VALUE PACK (PG-40 + CL-41)	7		
Jumlah Keseluruhan				91		

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih (termasuk cukai serta kos pembungkusan dan pengiriman/penghantaran) : dan
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah **termasuk** Goods and Services Tax (GST).
- (iii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan :

Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am, Lampiran A1, Lampiran B dan Lampiran C di belakang.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barangan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atau barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan kecuali Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

13. **PEMBUNGKUSAN**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

15. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI KELANTAN

2018

Qari/sebutharga/dakwatpencetak/

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **PPAK/2018/01** - serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi Pegawai di Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP BEKALAN*

Bekalan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **30 April 2018**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen sebut harga ini adalah percuma.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah disi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disediakan

* Perkara bertanda adalah **WAJIB DIHANTAR**

BIL	PERKARA/DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1. *	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Pekalan/Perkhidmatan)		
2. *	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Pekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Pekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB		
7. *	Borang Sebut Harga telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) Dan Ditandatangani.		
8.	Borang Maklumat Penyebut Harga		
9.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
10.	Spesifikasi Lengkap Dan Gambar Katalog Setiap Model		
11.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
12. *	Surat Akuan Pembida (Lampiran C)		
13.	Salinan Penyata Akuan Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
14.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar belaka.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disediakan

BIL	PERKARA/DOKUMEN	
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dan Taraf Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Pekalan/Perkhidmatan)	
2.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	
3.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
4.	Ringkasan Sebut Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
5.	Jadual Kadar Harga Telah Diisi Dan Ditandatangani	
6.	Senarai Kuantiti Telah Diisi Dan Ditandatangani	
7.	Borang Maklumat Penyebutharga	
8.	Borang Spesifikasi	
9.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog	
10.	Borang Servis Penyelenggaraan (Jika Berkenaan)	
11.	Senarai Kakitangan Teknikal	
12.	Salinan Akaun Syarikat Yang Telah Disahkan Dan Diaudit	
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	
14.	Tiada Nama Syarikat Dalam Dokumen Yang Ditawarkan	
15.	Surat Akuan Pembida (Lampiran C)	
16.	Senarai Semakan Yang Telah Ditandakan	
17.	Lain-Lain Sekiranya Ada	

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

.....
Saya.....nombor K.P.....yang mewakili.....nombor pendaftaran.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kelantan atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kelantan atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga diatas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :